



INSIEME PER TUTELARE

IL FUTURO.

## STATUTO FONCHIM

### **INDICE**

#### ***PARTE I – IDENTIFICAZIONE E SCOPO DEL FONDO***

- Art. 1 - Denominazione, fonte istitutiva, durata, sede
- Art. 2 - Forma giuridica
- Art. 3 - Scopo

#### ***PARTE II – CARATTERISTICHE DEL FONDO E MODALITA' DI INVESTIMENTO***

- Art. 4 - Regime della forma pensionistica
- Art. 5 - Destinatari
- Art. 6 - Scelte di investimento
- Art. 7 - Spese

#### ***PARTE III – CONTRIBUZIONE E PRESTAZIONI***

- Art. 8 - Contribuzione
- Art. 9 - Determinazione della posizione individuale
- Art. 10 - Prestazioni pensionistiche
- Art. 11 - Erogazione della rendita
- Art. 12 - Trasferimento e riscatto della posizione individuale
- Art. 13 - Anticipazioni
- Art. 13-bis - Prestazioni accessorie

#### ***PARTE IV - PROFILI ORGANIZZATIVI***

##### ***A) ORGANIZZAZIONE DEL FONDO***

- Art. 14 - Organi del fondo
- Art. 14-bis – Consulta delle Organizzazioni Fondatrici
- Art. 15 - Assemblea dei Delegati – Criteri di costituzione e composizione
- Art. 16 - Assemblea dei Delegati – Attribuzioni
- Art. 17 - Assemblea dei Delegati – Modalità di funzionamento e deliberazioni
- Art. 18 - Consiglio di amministrazione – Criteri di costituzione e composizione
- Art. 19 - Cessazione e decadenza degli Amministratori
- Art. 20 - Consiglio di amministrazione – Attribuzioni
- Art. 21 - Consiglio di amministrazione - Modalità di funzionamento e responsabilità
- Art. 22 - Presidente
- Art. 23 - Responsabile del fondo / Direttore generale responsabile del Fondo
- Art. 24 - Collegio dei Sindaci - Criteri di costituzione
- Art. 25 - Collegio dei Sindaci – Attribuzioni
- Art. 26 - Collegio dei Sindaci - Modalità di funzionamento e responsabilità

***B) GESTIONE PATRIMONIALE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

Art. 27 - Incarichi di gestione

Art. 28 - Banca depositaria

Art. 29 - Conflitti di interesse

Art. 30 - Gestione amministrativa

Art. 31 - Sistema di contabilità e determinazione del valore e del rendimento del patrimonio

Art. 32 - Esercizio sociale e bilancio d'esercizio

***PARTE V – RAPPORTI CON GLI ADERENTI***

Art. 33 - Modalità di adesione

Art. 34 - Trasparenza nei confronti degli aderenti

Art. 35 - Comunicazioni e reclami

Art. 35-bis - Clausola compromissoria

***PARTE VI - NORME FINALI***

Art. 36 - Modifica dello Statuto

Art. 37 - Cause di scioglimento del fondo e modalità di liquidazione del patrimonio

Art. 38 - Rinvio

## **PARTE I – IDENTIFICAZIONE E SCOPO DEL FONDO**

### **Art. 1 - Denominazione, fonte istitutiva, durata, sede**

1. E' costituito "Fonchim – Associazione Fondo Pensione Complementare a Capitalizzazione per i Lavoratori dell'Industria Chimica e Farmaceutica e dei Settori Affini", in forma abbreviata "Fonchim", di seguito denominato "Fondo" in attuazione degli *accordi* stipulati in data 14/12/1995, 25/06/1996 e 13/09/1996 tra Federchimica, Farmindustria e Fulc (Filcea Cgil, Flerica Cisl, Uilcer Uil attualmente Filcem Cgil, Femca Cisl, Uilcem Uil) , di seguito denominati "fonte istitutiva".
2. Il Fondo ha durata fino all'anno 2095, fatte salve le ipotesi di scioglimento di cui al successivo art. 37.
3. Il Fondo ha sede in Milano.

### **Art. 2 - Forma giuridica**

1. Il Fondo ha la forma giuridica di associazione riconosciuta ed è iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP.

### **Art. 3 - Scopo**

1. Il Fondo ha lo scopo di consentire agli aderenti di disporre, all'atto del pensionamento, di prestazioni pensionistiche complementari del sistema obbligatorio. A tale fine esso provvede alla raccolta dei contributi, alla gestione delle risorse nell'esclusivo interesse degli aderenti, e all'erogazione delle prestazioni secondo quanto disposto dalla normativa in materia di previdenza complementare. Il Fondo non ha scopo di lucro.

## **PARTE II – CARATTERISTICHE DEL FONDO E MODALITA’ DI INVESTIMENTO**

### **Art. 4 - Regime della forma pensionistica**

1. Il Fondo è in regime di contribuzione definita. L’entità delle prestazioni pensionistiche del Fondo è determinata in funzione della contribuzione effettuata e in base al principio della capitalizzazione.

### **Art. 5 - Destinatari**

1. Possono associarsi a Fonchim
  - a) i lavoratori operai, qualifiche speciali, impiegati e quadri, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in prova con imprese chimiche e farmaceutiche, della ceramica e degli abrasivi, del settore gpl, coibenti, del vetro, delle lampade, del settore minero-metallurgico i quali presentino domanda di associazione;
  - b) i lavoratori con contratto di lavoro non a tempo indeterminato, non in prova, di durata continuativa superiore a sei mesi, appartenenti ai medesimi settori indicati alla lett. a);
  - c) i lavoratori dipendenti dalle Organizzazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori stipulanti i CCNL dei settori sopra citati, ove previsto dalle norme che regolano il relativo rapporto di lavoro;
  - d) i lavoratori di cui alle lett. a), b) e c) i quali, ai sensi dell’art. 8, comma 7, lett. b) del decreto legislativo 5 dicembre 2005 n. 252, di seguito definito “Decreto”, non esprimano, nei termini indicati dal medesimo articolo, alcuna volontà sulla destinazione del proprio TFR maturando;
  - e) i lavoratori facenti parte dei settori citati in a), già iscritti a fondi aziendali di previdenza complementare che, sulla base di accordi sindacali, decidano la confluenza in Fonchim.
2. Sono soci di Fonchim:
  - a) I lavoratori di cui al comma 1 lett. a), b), c), e) che hanno manifestato, ai sensi di cui al successivo articolo 33, la volontà di associarsi a Fonchim;
  - b) I lavoratori di cui al comma 1 lett. d);
  - c) i lavoratori pensionati che percepiscono le prestazioni pensionistiche previste dal presente Statuto;
  - d) l’iscritto che decide di proseguire la contribuzione al Fondo oltre il raggiungimento dell’età pensionabile prevista dal regime obbligatorio di appartenenza, a condizione che alla data del pensionamento, possa far valere almeno un anno di contribuzione a favore delle forme di previdenza complementare;
  - e) Le aziende dalle quali dipendono i lavoratori di cui alle lett. a), b), e) del comma 1 del presente articolo.
3. L’associazione a Fonchim dei lavoratori cessa per:
  - a) risoluzione del rapporto di lavoro e per promozione a dirigente. In tali casi la cessazione dell’obbligo contributivo, tanto per la quota a carico del lavoratore quanto per quelle a carico dell’impresa, ha luogo con la cessazione del rapporto di lavoro ovvero con la nomina a dirigente;
  - b) rinuncia per adesione ad altro fondo pensione complementare. In tale caso la cessazione dell’obbligo contributivo, tanto per la quota a carico del lavoratore quanto per quelle a carico dell’impresa, ha luogo dal primo giorno del mese successivo alla ricezione, da parte dell’impresa, della richiesta;
  - c) decesso.

## **Art. 6 – Scelte di investimento**

1. Il Fondo è strutturato, secondo una gestione multicomparto, in almeno n. 3 comparti differenziati per profili di rischio e di rendimento, in modo tale da assicurare agli iscritti una adeguata possibilità di scelta. La Nota informativa descrive le caratteristiche dei comparti e i diversi profili di rischio e rendimento.
2. E' inoltre previsto un comparto garantito, destinato ad accogliere il conferimento tacito del TFR, ai sensi della normativa vigente. A seguito di tale conferimento è riconosciuta la facoltà di trasferire, senza spese, la posizione individuale ad altro comparto a prescindere dal periodo minimo di permanenza di cui al successivo comma. A seguito dell'attivazione di tale comparto, e fino a 7 mesi da tale data, i lavoratori già iscritti al Fondo possono trasferire, senza spese, la propria posizione individuale al comparto garantito a prescindere dal periodo minimo di permanenza di cui al successivo comma.
3. L'aderente, all'atto dell'adesione viene collocato nel comparto individuato dal fondo se iscritto in modo esplicito e nel comparto garantito per il conferimento del TFR in modo tacito. L'aderente può successivamente variare il comparto nel rispetto del periodo minimo di permanenza di almeno un anno, secondo le modalità previste dal regolamento del Fondo. Il limite di permanenza minimo non si applica al primo cambio di comparto. Qualora, per effetto del meccanismo del conferimento tacito, al fondo affluiscono quote di TFR ascrivibili ad un soggetto già aderente al fondo medesimo, le predette quote saranno investite nel comparto garantito. Entro i successivi 7 mesi, l'aderente ha facoltà di riunificare la propria posizione; decorso tale periodo, previa comunicazione all'aderente stesso, la posizione verrà riunificata nel comparto in cui lo stesso aderente risultava iscritto al momento del conferimento tacito.
4. La Nota informativa contiene la descrizione della politica di investimento effettivamente posta in essere, dei metodi di misurazione e delle tecniche di gestione del rischio utilizzate nonché della ripartizione strategica delle attività.

## **Art. 7 – Spese**

1. L'iscrizione al Fondo comporta le seguenti spese:
  - a) **spese da sostenere all'atto dell'adesione:** un' "una tantum" in cifra fissa a carico dell'aderente e del datore di lavoro nella misura prevista dagli accordi contrattuali;
  - b) **spese relative alla fase di accumulo:**
    - b.1) direttamente a carico dell'aderente, prelevate dalle contribuzioni mensili, in cifra fissa, a copertura degli oneri della gestione amministrativi, il cui ammontare è definito annualmente dal CdA sulla base di apposito preventivo di spesa;
    - b.2) indirettamente a carico dell'aderente, in % del patrimonio del singolo comparto.
  - c) **Spese in cifra fissa, definite annualmente dal Consiglio di Amministrazione, a carico dell'aderente collegate all'esercizio delle seguenti prerogative individuali dirette alla copertura dei relativi oneri amministrativi:**
    - c.1) riscatto della posizione individuale;
    - c.2) anticipazioni;
    - c.3) riallocazione della posizione individuale tra i comparti previsti dal Fondo;
    - c.4) gestione pratiche di finanziamento stipulate dai lavoratori associati.
  - d) **Spese relative alla fase di erogazione delle rendite, che saranno definite in sede di stipula delle relative convenzioni.**

2. Gli importi relativi alle spese di cui al comma precedente sono riportati nella Nota informativa. L'organo di amministrazione definisce i criteri e le modalità di prelievo delle suddette spese e li indica nella Nota informativa.
3. L'organo di amministrazione definisce i criteri e le modalità secondo cui vengono ripartite fra gli aderenti le eventuali differenze fra le spese gravanti sugli aderenti e i costi effettivamente sostenuti dal Fondo, e li indica nel bilancio, nella Nota informativa e nella comunicazione periodica.

### **PARTE III - CONTRIBUZIONE E PRESTAZIONI**

#### **Art. 8 - Contribuzione**

1. Il finanziamento del Fondo può essere attuato mediante il versamento di contributi a carico del lavoratore, del datore di lavoro e attraverso il conferimento del TFR maturando ovvero mediante il solo conferimento del TFR maturando.
2. La misura minima dei contributi a carico, rispettivamente, delle imprese e dei lavoratori aderenti può essere stabilita dalla fonte istitutiva in misura percentuale secondo i criteri indicati all'art. 8, comma 2, del Decreto.
3. Ferme restando le predette misure minime, riportate nella Nota informativa, l'aderente determina liberamente l'entità della contribuzione a proprio carico.
4. E' prevista l'integrale destinazione del TFR maturando al Fondo, ad eccezione dei casi previsti dalla normativa vigente, riportati nella Nota informativa.
5. L'adesione al Fondo realizzata tramite il solo conferimento del TFR maturando non comporta l'obbligo di versamento della contribuzione a carico del lavoratore né del datore di lavoro, salvo diversa volontà degli stessi. Qualora il lavoratore contribuisca al Fondo, è dovuto anche il contributo del datore di lavoro stabilito dalle fonti istitutive.
6. In costanza del rapporto di lavoro l'aderente ha facoltà di sospendere la contribuzione a proprio carico, con conseguente sospensione dell'obbligo contributivo a carico del datore di lavoro, fermo restando il versamento del TFR maturando al Fondo. E' possibile riattivare la contribuzione in qualsiasi momento. Le modalità sono disciplinate dal regolamento.
- 6-bis* Fermo restando il versamento del TFR maturando, nel caso di sospensioni del rapporto di lavoro per qualsiasi causa (cassa integrazione, aspettative, permessi, ed altre assenze...), permane l'associazione a FONCHIM e la relativa contribuzione a carico dell'impresa e del lavoratore socio è commisurata al trattamento economico previsto dal CCNL e/o dalle vigenti disposizioni di legge.
7. L'aderente può decidere di proseguire la contribuzione al Fondo oltre il raggiungimento dell'età pensionabile prevista dal regime obbligatorio di appartenenza, a condizione che alla data del pensionamento, possa far valere almeno un anno di contribuzione a favore delle forme di previdenza complementare.
8. In caso di mancato o ritardato versamento, il datore di lavoro è tenuto a reintegrare la posizione individuale dell'aderente secondo modalità operative definite dal regolamento. Inoltre, il datore di lavoro è tenuto a risarcire il Fondo di eventuali spese dovute al mancato adempimento contributivo.

#### **Art. 9 - Determinazione della posizione individuale**

1. La posizione individuale consiste nel capitale accumulato di pertinenza di ciascun aderente, è alimentata dai contributi netti versati, dagli importi derivanti da trasferimenti da altre forme pensionistiche complementari e dai versamenti effettuati per il reintegro delle anticipazioni percepite, ed è ridotta da eventuali riscatti parziali e anticipazioni.

2. Per contributi netti si intendono i versamenti al netto delle spese direttamente a carico dell'aderente, di cui all'art. 7, comma 1, lett. a) e b.1), e delle eventuali somme destinate a copertura delle prestazioni accessorie espressamente esplicitate.
3. La posizione individuale viene rivalutata in base al rendimento dei comparti. Il rendimento di ogni singolo comparto è calcolato come variazione del valore della quota dello stesso nel periodo considerato.
4. Ai fini del calcolo del valore della quota le attività che costituiscono il patrimonio del comparto sono valutate al valore di mercato; pertanto le plusvalenze e le minusvalenze maturate concorrono alla determinazione della posizione individuale, a prescindere dal momento di effettivo realizzo.
5. Il Fondo determina il valore della quota e, conseguentemente, della posizione individuale di ciascun aderente con cadenza almeno mensile, alla fine di ogni mese. I versamenti sono trasformati in quote e frazioni di quote sulla base del primo valore di quota successivo al giorno in cui si sono resi disponibili per la valorizzazione.

#### **Art. 10 – Prestazioni pensionistiche**

1. Il diritto alla prestazione pensionistica complementare si acquisisce al momento della maturazione dei requisiti di accesso alle prestazioni stabiliti nel regime obbligatorio di appartenenza dell'aderente, con almeno cinque anni di partecipazione alle forme pensionistiche complementari. L'aderente che decide di proseguire volontariamente la contribuzione ai sensi del comma 8 dell'art. 8 ha la facoltà di determinare autonomamente il momento di fruizione delle prestazioni pensionistiche.
2. Ai fini della determinazione dell'anzianità necessaria per la richiesta delle prestazioni pensionistiche, sono considerati utili tutti i periodi di partecipazione alle forme pensionistiche complementari maturati dall'aderente per i quali lo stesso non abbia esercitato il riscatto totale della posizione individuale.
3. L'aderente ha facoltà di richiedere che le prestazioni siano erogate con un anticipo massimo di cinque anni rispetto ai requisiti per l'accesso alle prestazioni nel regime obbligatorio di appartenenza in caso di cessazione dell'attività lavorativa che comporti l'inoccupazione per un periodo di tempo superiore a 48 mesi o in caso di invalidità permanente che comporti la riduzione della capacità di lavoro a meno di un terzo.
4. L'aderente ha facoltà di richiedere la liquidazione della prestazione pensionistica sotto forma di capitale nel limite del 50 per cento della posizione individuale maturata. Nel computo dell'importo complessivo erogabile in capitale sono detratte le somme erogate a titolo di anticipazione per le quali non si sia provveduto al reintegro. Qualora l'importo che si ottiene convertendo il 70 per cento della posizione individuale maturata in rendita vitalizia immediata annua, a favore dell'aderente, senza reversibilità risulti inferiore al 50 per cento dell'assegno sociale di cui all'articolo 3, commi 6 e 7, della legge 8 agosto 1995, n. 335, l'aderente può optare per la liquidazione in capitale dell'intera posizione maturata.
5. L'aderente che, sulla base della documentazione prodotta, risulta assunto antecedentemente al 29 aprile 1993 ed entro tale data iscritto a una forma pensionistica complementare, istituita alla data di

entrata in vigore della legge 23 ottobre 1992, n. 421, può richiedere la liquidazione dell'intera prestazione pensionistica complementare in capitale.

6. Le prestazioni pensionistiche sono sottoposte agli stessi limiti di cedibilità, sequestrabilità, pignorabilità in vigore per le pensioni a carico degli istituti di previdenza obbligatoria.
7. L'aderente che abbia maturato il diritto alla prestazione pensionistica e intenda esercitare tale diritto può trasferire la propria posizione individuale presso altra forma pensionistica complementare, per avvalersi delle condizioni di erogazione della rendita praticate da quest'ultima. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 12 commi 5 e 6.

#### **Art. 11 - Erogazione della rendita**

1. Per l'erogazione delle prestazioni pensionistiche in forma di rendita il Fondo stipula, nel rispetto delle modalità e delle procedure previste dalle disposizioni vigenti, apposite convenzioni con una o più imprese di assicurazione di cui all'art. 2 del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 e successive modificazioni e integrazioni.
2. A seguito dell'esercizio del diritto alla prestazione pensionistica il valore della posizione individuale, eventualmente integrato della garanzia di risultato, al netto della eventuale quota di prestazione da erogare in forma di capitale, viene impiegato quale premio unico per la costituzione di una rendita vitalizia immediata.
3. Il fondo può prevedere anche altre forme di rendita vitalizia.

#### **Art. 12 – Trasferimento e riscatto della posizione individuale**

1. L'aderente, in costanza dei requisiti di partecipazione al Fondo, può trasferire la posizione individuale maturata ad altra forma pensionistica complementare decorso un periodo minimo di due anni di partecipazione al Fondo.
2. Anche prima del suddetto periodo minimo di permanenza, l'aderente che perda i requisiti di partecipazione al Fondo prima del pensionamento può:
  - a) trasferire la posizione individuale maturata ad altra forma pensionistica complementare alla quale acceda in relazione alla nuova attività lavorativa;
  - b) riscattare il 50 per cento della posizione individuale maturata, in caso di cessazione dell'attività lavorativa che comporti l'inoccupazione per un periodo di tempo non inferiore a 12 mesi e non superiore a 48 mesi ovvero in caso di ricorso da parte del datore di lavoro a procedure di mobilità, cassa integrazione guadagni ordinaria o straordinaria;
  - c) riscattare l'intera posizione individuale maturata in caso di invalidità permanente che comporti la riduzione della capacità di lavoro a meno di un terzo o a seguito di cessazione dell'attività lavorativa che comporti l'inoccupazione per un periodo di tempo superiore a 48 mesi. Il riscatto non è tuttavia consentito ove tali eventi si verificano nel quinquennio precedente la maturazione dei requisiti di accesso alle prestazioni pensionistiche complementari, nel qual caso vale quanto previsto all'art. 10, comma 3;
  - d) riscattare l'intera posizione individuale maturata ai sensi dell'art. 14, comma 5 del Decreto;
  - e) mantenere la posizione individuale accantonata presso il Fondo, anche in assenza di contribuzione.

3. In caso di decesso dell'aderente prima dell'esercizio del diritto alla prestazione pensionistica la posizione individuale è riscattata dagli eredi ovvero dai diversi beneficiari dallo stesso designati, siano essi persone fisiche o giuridiche. In mancanza di tali soggetti la posizione individuale resta acquisita al Fondo.
4. Al di fuori dei suddetti casi, non sono previste altre forme di riscatto della posizione.
5. Il Fondo provvede agli adempimenti conseguenti all'esercizio delle predette facoltà da parte dell'aderente con tempestività e comunque entro il termine massimo di sei mesi dalla ricezione della richiesta; l'importo oggetto di trasferimento o riscatto è quello risultante al primo giorno di valorizzazione utile successivo a quello in cui il Fondo ha verificato la sussistenza delle condizioni che danno diritto al trasferimento o al riscatto.
6. Il trasferimento della posizione individuale e il riscatto totale comportano la cessazione della partecipazione al Fondo.

### **Art. 13 - Anticipazioni**

1. L'aderente può conseguire un'anticipazione della posizione individuale maturata nei seguenti casi e misure:
  - a) in qualsiasi momento, per un importo non superiore al 75 per cento, per spese sanitarie conseguenti a situazioni gravissime attinenti a sé, al coniuge o ai figli, per terapie e interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture pubbliche;
  - b) decorsi 8 anni di iscrizione, per un importo non superiore al 75 per cento, per l'acquisto della prima casa di abitazione per sé o per i figli o per la realizzazione, sulla prima casa di abitazione, degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, di restauro e di risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia, di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 1 dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380;
  - c) decorsi 8 anni di iscrizione, per un importo non superiore al 30 per cento, per la soddisfazione di ulteriori sue esigenze.
2. Le disposizioni che specificano i casi e regolano le modalità operative in materia di anticipazioni e di gestione di pratiche di finanziamento stipulate da lavoratori associati sono riportate in apposito documento.
3. Le somme complessivamente percepite a titolo di anticipazione non possono eccedere il 75 per cento della posizione individuale maturata, incrementata delle anticipazioni percepite e non reintegrate.
4. Ai fini della determinazione dell'anzianità necessaria per esercitare il diritto all'anticipazione sono considerati utili tutti i periodi di iscrizione a forme pensionistiche complementari maturati dall'aderente per i quali lo stesso non abbia esercitato il diritto di riscatto totale della posizione individuale.
5. Le somme percepite a titolo di anticipazione possono essere reintegrate, a scelta dell'aderente e in qualsiasi momento.

6. Le anticipazioni di cui al comma 1, lettera a), sono sottoposte agli stessi limiti di cedibilità, sequestrabilità e pignorabilità in vigore per le pensioni a carico degli istituti di previdenza obbligatoria.

**Art. 13-bis - Prestazioni accessorie**

1. Il Fondo può prevedere inoltre prestazioni accessorie per i casi di invalidità e premorienza, secondo le previsioni delle parti contrattuali.
2. L'adesione alle suddette prestazioni consegue all'iscrizione al Fondo secondo le modalità previste dalle parti contrattuali, quindi, solo i lavoratori che hanno aderito al Fondo per esplicita volontà e versano la quota di pertinenza dell'aderente potranno beneficiare delle prestazioni accessorie, eventualmente previste dal contratto collettivo di riferimento.
3. L'erogazione delle suddette prestazioni avviene mediante stipula, nel rispetto delle disposizioni vigenti, di apposita convenzione con imprese assicurative.

## **PARTE IV – PROFILI ORGANIZZATIVI**

### **A) ORGANIZZAZIONE DEL FONDO**

#### **Art. 14 – Organi del fondo**

1. Sono organi del Fondo:
  - a) l'Assemblea dei Delegati;
  - b) il Consiglio di Amministrazione;
  - c) il Presidente;
  - d) il Direttore generale responsabile del Fondo;
  - e) il Collegio dei Sindaci;

#### **Art. 14-bis – Consulta delle Organizzazioni Fondatrici**

1. E' costituita la Consulta delle Organizzazioni Fondatrici, su base paritetica, nel numero di dodici rappresentanti - ulteriormente elevabile - delle Organizzazioni datoriali e dei lavoratori che hanno dato vita all'Associazione FONCHIM.
2. Fermo restando il principio di pariteticità e la maggioranza per le Organizzazioni fondatrici, queste Organizzazioni chiamano a far parte della Consulta stessa un rappresentante per ciascuna delle altre Organizzazioni datoriali e dei lavoratori sottoscrittrici i CCNL applicati a lavoratori ed imprese associati a FONCHIM.
3. La Consulta adempie ai compiti consultivi previsti al fine di contribuire al migliore andamento dell'Associazione e di mantenere il collegamento tra FONCHIM e le Parti stipulanti i CCNL che hanno dato vita all'Associazione e che stabiliscono l'ammontare dei contributi dei soci.
4. La Consulta è informata delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e può fornire al Consiglio il proprio parere, comunque non vincolante, in ordine agli indirizzi generali del Fondo così come previsti dallo Statuto e anche con riferimento alle materie di competenza delle fonti istitutive.
5. Il parere deve essere fornito entro 15 giorni o entro i termini indicati dal Consiglio di Amministrazione.
6. Il parere della Consulta è espresso a maggioranza con l'indicazione dell'eventuale parere di minoranza.

#### **Art. 15 – Assemblea dei Delegati – Criteri di costituzione e composizione**

1. L'Assemblea è formata da 62 componenti, di seguito denominati "Delegati", dei quali 31 in rappresentanza dei lavoratori, 31 in rappresentanza delle imprese, eletti sulla base del Regolamento elettorale che costituisce parte integrante delle fonti istitutive.
2. I Delegati restano in carica 3 anni, scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'ultimo esercizio e sono rieleggibili.
3. Qualora uno dei Delegati nel corso del mandato cessi dall'incarico per qualsiasi motivo si procede alla sua sostituzione secondo le norme al riguardo stabilite dal Regolamento elettorale e dal presente Statuto. Il Delegato subentrante ai sensi del presente articolo cessa dalla carica contestualmente ai Delegati in carica all'atto della sua elezione.

4. Per i delegati dei lavoratori e delle imprese costituisce causa di decadenza dall'Assemblea la perdita del requisito di socio e, in tal caso, subentra in Assemblea il primo dei non eletti nella lista elettorale di riferimento. L'azienda, ai sensi del regolamento elettorale, può sostituire il proprio delegato in Assemblea.

#### **Art. 16 – Assemblea dei Delegati – Attribuzioni**

1. L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria o straordinaria.
2. L'Assemblea in seduta ordinaria:
  - a) approva il bilancio annuale predisposto dal Consiglio di Amministrazione e formulato secondo le istruzioni della COVIP;
  - b) nomina il Consiglio di Amministrazione. Determina l'eventuale emolumento dei componenti e i termini della copertura assicurativa per rischi professionali;
  - c) nomina il Collegio dei Sindaci. Determina i relativi emolumenti e i termini della copertura assicurativa per rischi professionali;
  - d) conferisce l'incarico di revisione ad un soggetto indipendente iscritto all'Albo appositamente tenuto dalla CONSOB. Conferisce l'incarico di controllo contabile a revisore esterno o società di revisione, sentito il Collegio dei Sindaci, per la durata di tre esercizi e sono contestualmente determinati, in entrambi i casi, i relativi emolumenti;
  - e) determina gli indirizzi generali dell'attività di FONCHIM, salvo quanto di competenza dell'Assemblea straordinaria, anche sulla base di elementi e proposte formulate dal Consiglio di Amministrazione, eventualmente corredate dal parere della Consulta delle Organizzazioni fondatrici;
  - f) esercita le azioni di responsabilità verso i componenti il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei sindaci e il soggetto cui risulta affidato il compito del controllo contabile, con contestuale revoca dell'incarico;
  - g) delibera l'esclusione dei lavoratori associati;
  - h) Delibera su ogni altra questione sottoposta dal C. d .A.
3. L'Assemblea in seduta straordinaria delibera in materia di:
  - a) modifiche dello Statuto, ivi compresa la variazione del numero dei delegati, proposte dal Consiglio di Amministrazione ovvero da almeno la metà dei delegati, anche per tenere conto di intese tra le Parti stipulanti i CCNL di settori aderenti;
  - b) scioglimento e procedure di liquidazione di FONCHIM, relative modalità e nomina dei liquidatori.

#### **Art. 17 – Assemblea dei Delegati – Modalità di funzionamento e deliberazioni**

1. L'Assemblea, sia in sede ordinaria sia in sede straordinaria, è convocata dal Presidente del Consiglio di amministrazione con contestuale indicazione del luogo, giorno, ora e ordine del giorno e trasmissione dell'eventuale documentazione. La convocazione è effettuata a mezzo raccomandata o telefax, da inviare ai rappresentanti, ai membri del Consiglio di Amministrazione ed ai componenti il Collegio dei sindaci almeno trenta giorni prima della data della riunione. In casi di particolare urgenza è ammessa la convocazione contenente in ogni caso l'ordine del giorno, da spedire per telefax o e-mail almeno sette giorni prima della riunione.
2. L'Assemblea in seduta ordinaria è convocata almeno una volta all'anno, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio.

3. L'Assemblea deve essere altresì convocata quando ne è fatta richiesta motivata, con tassativa indicazione degli argomenti da trattare, da almeno un decimo dei Delegati, ovvero da 3 componenti il Consiglio di amministrazione.
4. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti dei Delegati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
5. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno otto decimi dei Delegati e delibera con il voto favorevole dei due terzi dei presenti. Per la delibera di scioglimento del fondo l'Assemblea è validamente costituita con la presenza di otto decimi dei Delegati e delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti dei Delegati.
6. Ogni Delegato ha diritto ad un voto. Ogni Delegato può, mediante delega scritta, farsi rappresentare in Assemblea da altro Delegato della componente di appartenenza. La delega di rappresentanza può essere conferita soltanto per assemblee singole, con effetto anche per gli eventuali aggiornamenti, non può essere rilasciata con il nome del rappresentante in bianco. Per ciascun Delegato le deleghe non possono superare il numero di due.
7. Il verbale di riunione dell'Assemblea ordinaria è redatto da un segretario nominato dall'Assemblea ed è sottoscritto, oltre che da quest'ultimo, da chi presiede l'Assemblea.
8. Il verbale di riunione dell'Assemblea straordinaria è redatto da un notaio.
9. In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria è validamente costituita con sei decimi dei rappresentanti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione l'Assemblea straordinaria è validamente costituita con sette decimi dei rappresentanti e delibera con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.

#### **Art. 18 – Consiglio di amministrazione – Criteri di costituzione e composizione**

1. Il Fondo è amministrato da un Consiglio di amministrazione costituito da 14 componenti di cui metà eletti dall'Assemblea in rappresentanza dei lavoratori e metà eletti in rappresentanza dei datori di lavoro associati.
2. L'elezione del Consiglio di Amministrazione avviene con le seguenti modalità:
  - a) vengono presentate di liste composte da un numero di candidati pari alla metà dei membri del Consiglio sottoscritte da almeno un terzo dei rappresentanti della relativa componente;
  - b) ciascun rappresentante può sottoscrivere e votare una sola lista;
  - c) i candidati delle due liste votate ciascuna da almeno due terzi dei rappresentanti della componente di appartenenza costituiscono il Consiglio di Amministrazione di Fonchim.

*2-bis.* All'atto della nomina del Consiglio di Amministrazione, ciascun rappresentante chiamato a costituire il Consiglio sarà sostituito dal primo dei non eletti riportati nella rispettiva lista elettorale di riferimento.

3. Tutti i membri del Consiglio devono possedere i requisiti di onorabilità e professionalità, e trovarsi in assenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità, come definiti dalla normativa vigente.

4. La perdita dei requisiti di onorabilità o il sopravvenire di situazioni di incompatibilità, comportano la decadenza dal Consiglio di amministrazione.
5. Gli Amministratori durano in carica per massimo tre esercizi, scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica, e possono essere eletti per non più di 3 mandati consecutivi.

#### **Art. 19 - Cessazione e decadenza degli Amministratori**

1. Qualora nel corso del mandato uno o più Amministratori dovessero cessare dall'incarico per qualsiasi motivo, l'Assemblea dovrà essere convocata entro 30 giorni e la relativa componente di appartenenza dovrà procedere alla sua sostituzione con il voto favorevole di almeno due terzi dei rappresentanti costituenti la componente stessa.
2. Gli Amministratori nominati ai sensi del presente articolo decadono insieme con quelli in carica all'atto della loro nomina.
3. Se per effetto dei subentri di cui ai precedenti commi risulta sostituita oltre la metà dei componenti l'originario Consiglio, gli Amministratori in carica devono senza indugio convocare l'Assemblea affinché provveda a nuove elezioni.
4. Qualora venissero a cessare tutti gli Amministratori, deve essere convocata d'urgenza l'Assemblea da parte del Collegio dei Sindaci, il quale può compiere nel frattempo tutti gli atti di ordinaria amministrazione.
5. Gli Amministratori che non intervengano senza giustificato motivo a 3 riunioni consecutive del Consiglio decadono dall'incarico. In tal caso si procede alla loro sostituzione ai sensi del comma 1 del presente articolo.

#### **Art. 20 – Consiglio di amministrazione – Attribuzioni**

1. Al Consiglio di amministrazione sono attribuiti tutti poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per l'attuazione di quanto previsto dal presente Statuto, esso ha facoltà di compiere tutti gli atti necessari e opportuni al conseguimento dello scopo del fondo che non siano attribuiti all'Assemblea.
2. In particolare, il Consiglio di amministrazione:
  - a) nomina il Presidente ed il Vice Presidente, rispettivamente e a turno, tra i componenti il Consiglio rappresentanti le imprese e tra quelli rappresentanti i lavoratori;
  - b) valuta l'esigenza di redigere un regolamento applicativo dello statuto ed eventualmente ne cura la predisposizione portandolo a conoscenza dell'Assemblea, alla prima riunione utile;
  - c) fissa gli indirizzi per l'organizzazione e la gestione di FONCHIM.;
  - d) Nomina il Direttore – il quale deve essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità stabiliti dalla normativa vigente - e ne fissa emolumenti e competenze come indicate all'art. 23 del presente Statuto;
  - e) predisporre e presenta all'approvazione dell'Assemblea ordinaria, secondo i termini e le modalità previsti dalla COVIP, il bilancio annuale e predisporre la relazione generale attinente alla situazione consuntiva di ogni esercizio e all'attività svolta e programmata;

- f) con il voto favorevole di tre quarti dei componenti, presenti almeno 4 consiglieri, 2 in rappresentanza dei lavoratori e 2 in rappresentanza delle imprese, in possesso dei requisiti di professionalità previsti all'art.4 comma 2 lett.a) o b) del decreto del Ministro del lavoro n.211/97:
- i. decide i criteri generali per la ripartizione del rischio in materia di gestione delle risorse, in relazione a quanto previsto al successivo art. 27;
  - ii. nel rispetto della normativa vigente, individua:
    - i soggetti a cui affidare la gestione del patrimonio del Fondo e stipula le relative convenzioni con i soggetti indicati nel Decreto;
    - la banca depositaria delle risorse affidate in gestione e stipula la relativa convenzione
    - l'eventuale soggetto a cui affidare la gestione amministrativa di FONCHIM e stipula la relativa convenzione;
    - I soggetti a cui affidare l'erogazione delle rendite e stipula le relative convenzioni;
- g) adotta le scritture contabili secondo la normativa emanata dalla COVIP;
- h) propone all'Assemblea i soggetti cui affidare gli incarichi di cui all'art. 16, comma 2, lett. d);
- i) adotta misure di trasparenza nel rapporto con gli associati, misure per l'informazione periodica degli stessi circa l'andamento amministrativo e finanziario ritenute opportune e comunque in conformità alle istruzioni della COVIP;
- j) decide in ordine a problematiche inerenti l'adesione a FONCHIM;
- k) definisce i criteri e le misure da applicare in caso di mancato e ritardato versamento dei contributi;
- l) delibera sulle conseguenze di comportamenti anomali da parte degli associati;
- m) segnala alla COVIP eventuali vicende in grado di incidere sull'equilibrio di FONCHIM e i provvedimenti ritenuti necessari per salvaguardarne l'equilibrio stesso;
- n) può attribuire incarichi a singoli consiglieri per la trattazione di particolari argomenti;
- o) sottopone all'Assemblea ordinaria proposte attinenti agli indirizzi generali e all'Assemblea straordinaria le modifiche dello Statuto e l'eventuale procedura di liquidazione di FONCHIM;
- p) esercita il diritto di voto relativo ai valori mobiliari nei quali risultano investite le disponibilità di FONCHIM anche attraverso il conferimento di una apposita delega;
- q) avvia la procedura per l'elezione dei componenti l'Assemblea secondo quanto previsto dal regolamento elettorale;
- r) apporta le modifiche allo statuto che eventualmente si rendano necessarie a seguito della sopravvenienza di contrastanti previsioni di legge, di fonti secondarie o della fonte istitutiva, nell'ambito delle competenze ad esse attribuite dalla normativa vigente nonché di istruzioni della COVIP. Le modifiche di cui al presente comma, alla prima riunione utile, sono portate a conoscenza dell'Assemblea dei Delegati.

#### **Art. 21 – Consiglio di amministrazione - Modalità di funzionamento e responsabilità**

1. Le convocazioni sono effettuate dal Presidente con contestuale trasmissione dell'ordine del giorno - con indicazione del luogo, giorno e ora - e dell'eventuale documentazione, sono fatte a mezzo fax o e-mail, da spedire ai componenti il Consiglio stesso ed il Collegio dei sindaci almeno otto giorni prima della data della riunione. In casi di particolare urgenza è ammessa la convocazione a mezzo fax o e-mail contenente in ogni caso l'ordine del giorno e da spedire almeno cinque giorni prima della riunione.

- 1-bis. Il Consiglio d'Amministrazione informa delle proprie riunioni la Consulta delle Organizzazioni fondatrici di cui all'art. 14-bis e ne riceve il parere, comunque non vincolante, in ordine agli indirizzi generali del Fondo così come previsti dallo Statuto e anche con riferimento alle materie di competenza delle fonti istitutive.
2. Il Consiglio si riunisce almeno due volte l'anno ed ogniqualvolta il Presidente ritenga necessario convocarlo o almeno tre componenti lo richiedano
3. Il Consiglio di amministrazione è validamente costituito con la presenza dei tre quinti dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità con il doppio voto del presidente. Non sono ammesse deleghe.
4. Delle riunioni del Consiglio di amministrazione è redatto, su apposito libro, il relativo verbale a cura di un segretario nominato dal Consiglio ed è sottoscritto, oltre che da quest'ultimo, da chi presiede
5. Gli Amministratori devono adempiere i doveri ad essi imposti dalla legge e dal presente Statuto con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze e sono solidalmente responsabili verso il Fondo per i danni derivanti dalla inosservanza di tali doveri, a meno che si tratti di funzioni in concreto attribuite ad uno o più Amministratori.
6. Nei confronti degli Amministratori si applicano le disposizioni di cui agli articoli 2391, 1° comma, 2392, 2393, 2394, 2394/bis, 2395 e 2629 bis del Codice Civile.
7. E' consentita ai componenti del Consiglio di amministrazione e del Collegio dei sindaci la partecipazione a distanza alle riunioni del consiglio mediante sistemi di collegamento in teleconferenza e videoconferenza, purché il segretario affianchi il Presidente nella sede da questi prescelta che diviene la sede formale della riunione e purché sia consentito a tutti i partecipanti di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Il Presidente accerta l'identità dei presenti e di coloro che sono collegati in tele o video conferenza, dandone atto a verbale.

#### **Art. 22 - Presidente**

1. Il Presidente e il Vice Presidente del Fondo sono eletti dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente e a turno, tra i propri componenti rappresentanti le imprese e quelli rappresentanti i lavoratori.
2. Il Presidente ha la legale rappresentanza del Fondo e sta per essa in giudizio.
3. Il Presidente del Fondo:
  - a) sovrintende al funzionamento di Fonchim;
  - b) convoca e presiede le sedute del Consiglio di Amministrazione;
  - c) provvede all'esecuzione delle deliberazioni assunte dagli Organi sociali;
  - d) informa la COVIP di ogni variazione o innovazione concernente Fonchim, documentandola adeguatamente;
  - e) tiene i rapporti con gli Organismi esterni salvo diversa delega del Consiglio, nonchè con la Consulta delle Organizzazioni fondatrici alla quale trasmette gli atti per i fini ivi richiamati;

f) svolge ogni altro compito previsto dal presente Statuto o che gli venga attribuito dal Consiglio.

4. In caso di impedimento del Presidente, i relativi poteri e funzioni sono esercitati dal Vice Presidente.

### **Art. 23 –Direttore generale responsabile del Fondo**

1. Il Direttore generale responsabile del Fondo è nominato dal Consiglio di amministrazione.

2. Il Direttore generale responsabile del Fondo deve possedere i requisiti di onorabilità e professionalità, e trovarsi in assenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità come definiti dalla normativa vigente.

3. Il venir meno dei requisiti di cui al precedente comma comporta la decadenza dall'incarico.

4. Il Consiglio di Amministrazione deve accertare il possesso in capo al Direttore generale responsabile del Fondo dei suddetti requisiti, nonché l'assenza di cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

5. Il Direttore generale responsabile del Fondo svolge la propria attività in maniera autonoma e indipendente e riferisce direttamente al Consiglio di amministrazione sui risultati della propria attività. Nei suoi confronti si applicano le disposizioni di cui all'art. 2396 del Codice Civile.

6. Spetta in particolare al Direttore generale responsabile del Fondo:

- verificare che la gestione del Fondo sia svolta nell'esclusivo interesse degli aderenti, nel rispetto della normativa vigente nonché delle disposizioni del presente Statuto;
- vigilare sul rispetto dei limiti di investimento, complessivamente e per ciascuna linea in cui si articola la gestione finanziaria del fondo;
- inviare alla COVIP, sulla base delle disposizioni dalla stessa emanate, dati e notizie sull'attività complessiva del Fondo e ogni altra comunicazione prevista dalla normativa vigente ;
- vigilare sulle operazioni in conflitto di interesse e sull'adozione di prassi operative idonee a meglio tutelare gli aderenti;
- l'esame formale delle domande di adesione a FONCHIM

7. Il Direttore generale responsabile del Fondo ha l'obbligo di segnalare alla COVIP, in presenza di vicende in grado di incidere sull'equilibrio del Fondo, i provvedimenti ritenuti necessari per la salvaguardia delle condizioni di equilibrio.

### **Art. 24 – Collegio dei Sindaci - Criteri di costituzione**

1. Il Collegio dei Sindaci è costituito da 4 componenti effettivi e 2 supplenti eletti dall'Assemblea di cui la metà eletta in rappresentanza dei lavoratori e la metà eletta in rappresentanza dei datori di lavoro associati.

1-bis. I componenti il Collegio eletti tra i rappresentanti costituenti l'Assemblea decadono dalla stessa al momento della loro nomina. La carica di componente del Collegio dei sindaci è incompatibile con la posizione di dipendente di FONCHIM.

2. L'elezione del Collegio dei Sindaci avviene con le seguenti modalità:

- a) Per la nomina dei sindaci di ciascuna componente vengono presentate liste di 3 candidati sottoscritte da almeno un terzo dei rappresentanti della relativa componente;
  - b) Ciascun rappresentante può sottoscrivere e votare una sola lista;
  - c) I sindaci indicati nelle due liste votate ciascuna dalla maggioranza dei rappresentanti della relativa componente costituiscono il Collegio dei sindaci.
3. Tutti i componenti del Collegio dei Sindaci devono possedere i requisiti di onorabilità e professionalità, e trovarsi in assenza di cause di ineleggibilità e incompatibilità, come definiti dalla normativa vigente.
  4. La perdita dei predetti requisiti o il sopravvenire delle cause di incompatibilità comportano la decadenza dall'incarico.
  5. I componenti del Collegio dei Sindaci durano in carica per massimo tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. Possono essere riconfermati.
  6. Il Sindaco che cessa dalla carica per qualsiasi motivo è sostituito per il periodo residuo dal supplente designato nell'ambito della relativa componente. La prima Assemblea successiva provvederà alla validazione della sostituzione e alla elezione di altro supplente nell'ambito della componente interessata, secondo le modalità previste al punto 2.
  7. La cessazione dei Sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il Collegio è stato ricostituito.
  8. Il Collegio nomina nel proprio ambito il Presidente, all'interno della rappresentanza che non ha espresso il Presidente di FONCHIM..

#### **Art. 25 – Collegio dei Sindaci – Attribuzioni**

1. Il Collegio dei Sindaci controlla l'amministrazione del Fondo, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dal Fondo e sul suo concreto funzionamento.
2. Il Collegio ha l'obbligo di segnalare alla COVIP eventuali vicende in grado di incidere sull'equilibrio del Fondo nonché i provvedimenti ritenuti necessari per la salvaguardia delle condizioni di equilibrio, inviando copia della segnalazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione.
3. Il Collegio ha altresì l'obbligo di comunicare alla COVIP eventuali irregolarità riscontrate in grado di incidere negativamente sulla corretta amministrazione e gestione del Fondo e di trasmettere alla COVIP sia i verbali delle riunioni nelle quali abbia riscontrato che i fatti esaminati integrino fattispecie di irregolarità, sia i verbali delle riunioni che abbiano escluso la sussistenza di tali irregolarità allorché, ai sensi dell'art. 2404 Codice Civile, ultimo comma, si sia manifestato un dissenso in seno al Collegio.

#### **Art. 26 – Collegio dei Sindaci - Modalità di funzionamento e responsabilità**

1. Il Collegio si riunisce almeno ogni novanta giorni ed ogniqualvolta il Presidente ritenga necessario convocarlo o almeno due componenti lo richiedano.
2. Le convocazioni sono fatte a mezzo fax oppure e-mail, da spedire ai componenti il Collegio dei sindaci almeno dieci giorni prima della data della riunione, e per conoscenza al Presidente del Cda e al Direttore di FONCHIM. In casi di particolare urgenza è ammessa la convocazione a mezzo fax o e-mail da spedire almeno cinque giorni prima della riunione. E' consentita ai componenti del Collegio dei sindaci la partecipazione a distanza alle riunioni del collegio stesso mediante sistemi di collegamento in teleconferenza e videoconferenza, purché sia consentito a tutti i partecipanti di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Il Presidente accerta l'identità dei presenti e di coloro che sono collegati in tele o video conferenza, dandone atto a verbale.
3. Il Collegio redige il verbale di ciascuna riunione. Le riunioni del Collegio dei Sindaci sono valide con la presenza della maggioranza dei Sindaci e le relative deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
4. I Sindaci che non assistono senza giustificato motivo, durante un esercizio sociale, a due riunioni del Collegio, decadono.
5. I componenti effettivi del Collegio devono assistere alle riunioni del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea e sono convocati con le stesse modalità. I Sindaci che non assistono senza giustificato motivo a due Assemblee consecutive o, durante un esercizio sociale, a due riunioni consecutive del Consiglio di amministrazione, decadono.
6. I Sindaci devono adempiere i loro doveri con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico; sono responsabili della verità delle loro attestazioni e devono conservare il segreto sui fatti e sui documenti di cui hanno conoscenza per ragione del loro ufficio.
7. Essi sono responsabili in solido con gli Amministratori per i fatti o le omissioni di questi che abbiano causato un danno al Fondo, quando il danno non si sarebbe prodotto qualora avessero vigilato in conformità agli obblighi della loro carica.
8. L'azione di responsabilità nei confronti dei Sindaci è disciplinata dall'art. 2407 del Codice Civile.

## **B) GESTIONE PATRIMONIALE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

### **Art. 27 – Incarichi di gestione**

1. Le risorse finanziarie del Fondo destinate ad investimenti sono integralmente affidate in gestione mediante convenzione con soggetti gestori abilitati ai sensi della normativa vigente.
2. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera d) del Decreto, il Fondo può sottoscrivere o acquisire azioni o quote di società immobiliari nonché quote di fondi comuni di investimento immobiliare chiusi ovvero quote di fondi comuni di investimento mobiliare chiusi, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

3. Le risorse del Fondo sono gestite nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare, di quelli posti dall'art. 6, comma 13, del Decreto.
4. I soggetti gestori sono individuati nel rispetto delle modalità e delle procedure previste dalle disposizioni vigenti e, comunque, in modo da garantire la trasparenza del procedimento e la coerenza tra obiettivi e modalità gestionali, decisi preventivamente dagli Amministratori, e i criteri di scelta dei gestori. A tal fine il Consiglio di amministrazione si attiene alle istruzioni della COVIP.
5. Il Consiglio di amministrazione definisce altresì i contenuti delle convenzioni di gestione nel rispetto dei criteri di cui all'art. 6 del Decreto, delle delibere assunte in materia di politiche di investimento, nonché delle previsioni di cui al presente Statuto. Nella convenzione devono essere espressamente previste:
  - a) la durata della convenzione;
  - b) le modalità di controllo dei risultati ottenuti dal gestore prevedendo i periodi ed i relativi indici di riferimento;
  - c) la definizione del portafoglio di riferimento e le modalità con cui potrà essere modificato;
  - d) le apposite clausole di recesso nel caso in cui il Consiglio di Amministrazione valuti insoddisfacente l'andamento dei rendimenti misurato da specifici indici o l'affidabilità del gestore.
6. Il Consiglio di amministrazione verifica i risultati conseguiti dai gestori sulla base di parametri oggettivi e confrontabili nel rispetto delle disposizioni emanate al riguardo dalla COVIP.

#### **Art. 28 - Banca depositaria**

1. Tutte le risorse del Fondo sono depositate presso un'unica "banca depositaria", sulla base di apposita convenzione, regolata dalla normativa vigente.
2. Ferma restando la responsabilità del Fondo per l'operato del soggetto delegato, il calcolo del valore della quota può essere delegato alla banca depositaria.
3. Per la scelta della banca depositaria il Consiglio di amministrazione segue la procedura prevista dall'art. 6, comma 6, del Decreto.
4. Gli amministratori e i sindaci della banca depositaria riferiscono senza ritardo alla COVIP sulle irregolarità riscontrate nella gestione del Fondo.
5. Lo svolgimento delle funzioni di gestore delle risorse finanziarie del Fondo è incompatibile con lo svolgimento dell'incarico di banca depositaria.

#### **Art. 29 - Conflitti di interesse**

1. La gestione del Fondo è effettuata nel rispetto della normativa vigente in materia di conflitti di interesse.

#### **Art. 30 – Gestione amministrativa**

1. Al Fondo spetta curare ogni attività inerente la gestione amministrativa; in particolare al Fondo compete:

- a) la tenuta dei rapporti con i soggetti gestori e con la banca depositaria;
  - b) la tenuta della contabilità;
  - c) la raccolta e gestione delle adesioni;
  - d) la verifica delle posizioni contributive individuali degli aderenti;
  - e) la gestione delle prestazioni;
  - f) la predisposizione della documentazione da inviare alle autorità di controllo;
  - g) la predisposizione della modulistica e delle note informative, della rendicontazione e delle comunicazioni periodiche agli aderenti;
  - h) gli adempimenti fiscali e civilistici.
2. Le attività inerenti la gestione amministrativa possono essere affidate, in tutto o in parte, mediante apposita convenzione per la fornitura di servizi amministrativi, a soggetti terzi scelti dal Consiglio di amministrazione sulla base di criteri di affidabilità, esperienza e professionalità.
  3. Nell'ambito delle convenzioni stipulate per la fornitura dei servizi amministrativi, il Fondo adotta misure finalizzate a tutelare la riservatezza dei dati personali nel rispetto della normativa vigente.
  4. Il Gestore amministrativo è responsabile nei confronti del Fondo e degli aderenti per ogni pregiudizio arrecato in conseguenza del mancato adempimento degli obblighi assunti con la convenzione.

#### **Art. 31 - Sistema di contabilità e determinazione del valore e del rendimento del patrimonio**

1. Il Consiglio di Amministrazione del Fondo cura la tenuta delle scritture e dei libri contabili richiesti dalla COVIP.
2. Il Presidente del Fondo sovrintende alla compilazione del prospetto della composizione e del valore del patrimonio e lo sottoscrive congiuntamente al Presidente del Collegio dei Sindaci.
3. Le scritture contabili, il prospetto della composizione e del valore del patrimonio e il bilancio del Fondo sono redatti in conformità alle disposizioni emanate dalla COVIP.

#### **Art. 32 – Esercizio sociale e bilancio d'esercizio**

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. Entro il 30 aprile di ogni anno il Consiglio di amministrazione sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei Delegati il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente. Il Bilancio è accompagnato dalla relazione sulla gestione, dalla relazione del Collegio dei Sindaci e da quella del revisore o della società incaricata del controllo contabile.
3. Il bilancio, le relazioni degli Amministratori e dei Sindaci e del revisore o della società incaricata del controllo contabile devono restare depositati in copia presso la sede del Fondo durante i quindici giorni che precedono l'Assemblea, affinché gli aderenti possano prenderne visione.

## **PARTE V – RAPPORTI CON GLI ADERENTI**

### **Art. 33 – Modalità di adesione**

1. L'associazione al Fondo avviene mediante presentazione di apposito modulo di adesione, sottoscritto e compilato in ogni sua parte. L'adesione dei lavoratori che hanno manifestato la volontà di associarsi al Fondo deve essere preceduta dalla consegna dello Statuto e della documentazione informativa prevista dalla normativa vigente.
  2. All'atto dell'adesione il Fondo verifica la sussistenza dei requisiti di partecipazione.
  3. L'aderente è responsabile della completezza e veridicità delle informazioni fornite al Fondo.
  4. La domanda di adesione è presentata dal lavoratore direttamente o per il tramite del proprio datore di lavoro che la sottoscrive e, secondo le norme del presente Statuto e della fonte istitutiva, impegna entrambi nei confronti del Fondo; la stessa contiene la delega al datore di lavoro per la trattenuta della contribuzione a carico del lavoratore.
  5. La raccolta delle adesioni dei lavoratori viene svolta nei luoghi di lavoro dei destinatari, nelle sedi del fondo e dei soggetti sottoscrittori delle fonti istitutive, dei Patronati nonché negli spazi che ospitano momenti istituzionali di attività del fondo e dei soggetti sottoscrittori delle fonti istitutive.
  6. In caso di adesione mediante conferimento tacito del TFR il Fondo, sulla base dei dati forniti dal datore di lavoro, comunica all'aderente l'avvenuta adesione e le informazioni necessarie al fine di consentire a quest'ultimo l'esercizio delle scelte di sua competenza.
- 6-bis. Salvo diversa decisione del Consiglio di Amministrazione, l'associazione decorre dal primo giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione e presentazione della domanda all'azienda. Si perfeziona con l'iscrizione a libro soci.

### **Art. 34 – Trasparenza nei confronti degli aderenti**

1. Il Fondo mette a disposizione degli aderenti: lo Statuto del Fondo, la Nota informativa, il bilancio e la eventuale relazione della società di revisione, il documento sulle anticipazioni di cui all'art. 13, comma 2, e tutte le altre informazioni utili all'aderente secondo quanto previsto dalle disposizioni COVIP in materia. Gli stessi documenti sono disponibili sul sito internet del Fondo. Su richiesta, il materiale viene inviato agli interessati.
2. In conformità alle disposizioni della COVIP, viene inviata annualmente all'aderente una comunicazione contenente informazioni sulla sua posizione individuale, sui costi sostenuti e sull'andamento della gestione.

### **Art. 35 – Comunicazioni e reclami**

1. Il Fondo definisce le modalità attraverso le quali gli aderenti possono interloquire per rappresentare le proprie esigenze e presentare reclami. Tali modalità sono portate a conoscenza degli aderenti nella Nota informativa.

### **Art. 35-bis - Clausola compromissoria**

1. Eventuali controversie, nella salvaguardia dei diritti delle parti, e fatte salve quelle che la legge demanda esclusivamente all'autorità giudiziaria, saranno demandate ad un Collegio Arbitrale costituito da:
  - a) un componente designato dal Consiglio di Amministrazione di FONCHIM;
  - b) un componente designato dall'associato ;
  - c) un componente, con funzione di presidente del Collegio, designato di comune accordo tra i due componenti ovvero, in caso di disaccordo, lo stesso sarà designato dal Presidente del Tribunale di Milano.
  
2. L'arbitrato avrà natura rituale e il lodo sarà assunto secondo diritto.

## **PARTE VI - NORME FINALI**

### **Art. 36 - Modifica dello Statuto**

1. Le modifiche dello Statuto sono deliberate dall'Assemblea straordinaria del Fondo e sottoposte all'approvazione della COVIP.
2. Il Consiglio di amministrazione provvede ad apportare allo Statuto le modifiche che si rendano necessarie a seguito della sopravvenienza di disposizioni normative o della fonte istitutiva, nonché di disposizioni, istruzioni o indicazioni della COVIP. Le modifiche vengono apportate con atto pubblico.
3. Le modifiche di cui al comma precedente sono portate a conoscenza dell'Assemblea dei Delegati alla prima riunione utile.

### **Art. 37 - Cause di scioglimento del fondo e modalità di liquidazione del patrimonio**

1. Oltre che per le cause derivanti da eventuali disposizioni di legge, il Fondo si scioglie per deliberazione dell'Assemblea straordinaria in caso di sopravvenienza di situazioni o di eventi che rendano impossibile lo scopo ovvero il funzionamento del Fondo.
2. L'Assemblea straordinaria può deliberare, altresì, lo scioglimento del Fondo a seguito di conforme accordo tra le parti indicate al precedente art. 1.
3. Il Consiglio di amministrazione e il Collegio dei Sindaci hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente agli altri organi del Fondo nonché alla COVIP tutti gli elementi che possono lasciare presumere la necessità di scioglimento del Fondo.
4. In caso di liquidazione del Fondo, l'Assemblea straordinaria procede agli adempimenti necessari per la salvaguardia delle prestazioni e dei diritti degli aderenti nonché alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 38 - Rinvio**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si fa riferimento alla normativa vigente.

Approvato – Milano, 24 settembre 2007

## REGOLAMENTO ELETTORALE

### A) Elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la costituzione o rinnovo dell'Assemblea.

#### 1) Indizione delle elezioni.

Almeno tre mesi prima della scadenza del mandato dei componenti l'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione, tenendo conto delle intese intervenute tra le Fonti Istitutive, avvia la procedura per l'elezione dei Delegati dei lavoratori candidati a far parte dell'assemblea informando tutte le organizzazioni sindacali stipulanti i contratti collettivi nazionali dei lavoratori dell'industria chimica e farmaceutica nonché dei settori affini all'industria chimica aderenti a FONCHIM.

Contestualmente il Consiglio di Amministrazione provvede ad informare i lavoratori mediante comunicazione da affiggere nell'apposito albo che tutte le imprese associate a FONCHIM metteranno a disposizione.

Ove il Consiglio di Amministrazione non provveda nei termini sopra richiamati ad avviare la procedura elettorale, le Organizzazioni Sindacali stipulanti di cui sopra procedono direttamente ed in tempo utile all'indizione delle elezioni ed ai relativi adempimenti.

#### 2) Elettorato attivo e passivo.

Hanno diritto di voto tutti i lavoratori soci di FONCHIM che siano in regola con i contributi dovuti.

Sono eleggibili i lavoratori soci di cui sopra.

#### 3) Liste elettorali.

All'elezione dei Delegati dei lavoratori per il rinnovo, dell'Assemblea concorrono:

- liste presentate, congiuntamente o disgiuntamente, dalle Organizzazioni Sindacali di cui al punto 1)
- liste sottoscritte da almeno il 5% dei lavoratori soci proporzionalmente distribuiti in non meno di 20 imprese di almeno 5 regioni.

Le liste devono contenere l'indicazione delle Organizzazioni Sindacali presentatrici e i nominativi dei candidati proposti con accanto i seguenti elementi identificativi degli stessi: impresa di appartenenza e data di nascita.

Ciascun candidato non può figurare in più di una lista concorrente. I componenti la Commissione elettorale di cui al successivo punto 4 non sono candidabili.

Ciascuna lista, inoltre, non può contenere un numero di candidati superiore di oltre 1/3 al numero dei Delegati da eleggere.

Le liste così formate saranno presentate alla Commissione elettorale di cui al successivo punto 4) almeno 45 giorni prima della data prevista per le elezioni.

L'esposizione delle liste presso tutte le imprese aderenti a FONCHIM dovrà avvenire almeno 15 giorni prima della data fissata per le elezioni ad iniziativa degli organi del Fondo.

#### 4) Commissione elettorale nazionale.

Indette le elezioni le Organizzazioni Sindacali stipulanti costituiscono presso FONCHIM la Commissione elettorale nazionale designando 1 componente per ciascuna Organizzazione.

La Commissione elettorale, di seguito Commissione, tenendo conto delle intese intervenute tra le Fonti Istitutive, è preposta a:

- fissare la data delle elezioni che avranno luogo in due giorni feriali consecutivi;
- verificare la presentazione delle liste;
- predisporre la scheda elettorale unica;
- predisporre il materiale necessario e le relative istruzioni per le votazioni dei lavoratori, da fornire alle imprese;
- predisporre il modello di verbale da compilare a seguito della votazione presso i seggi costituiti nelle imprese, secondo il successivo punto 6;
- ricevere i verbali delle votazioni effettuate presso i seggi, nonché le schede utilizzate e non utilizzate (in plichi distinti).
- ricevere le schede degli elettori che secondo il successivo punto 7) non votano presso una sede aziendale;
- effettuare lo scrutinio dei voti e redigere apposito verbale di elezione.

La Commissione cessa con la proclamazione dei risultati e la comunicazione degli stessi agli organi di FONCHIM e alle Organizzazioni sindacali interessate.

#### 5) Schede elettorali

La votazione, presso i seggi o per posta, avviene a mezzo di scheda comprendente tutte le liste presentate con la specificazione, in testa a ciascuna lista, delle Organizzazioni sindacali proponenti o del gruppo sottoscrittore la lista stessa.

Le schede, riporteranno la firma di almeno uno dei componenti la Commissione e per le votazioni presso i seggi dovranno essere controfirmate da almeno uno dei componenti il seggio.

Il voto sarà espresso mediante crocetta da apporre sull'intestazione di una sola lista.

Il voto è valido e viene attribuito alla relativa lista anche nel caso di contrassegno apposto a lato di nominativi di candidati riportati nella lista stessa.

Il voto non è attribuibile ad alcuna lista se la scheda:

- \* non è quella predisposta dalla Commissione;
- \* presenta segni o scritte non attinenti l'esercizio del voto;
- \* riporta contrassegni su più liste;
- \* non reca alcun segno (scheda bianca).

Ciascuna impresa, sulla base della documentazione ricevuta, fornirà ai lavoratori interessati, in tempo utile rispetto alla data fissata per le elezioni, la scheda elettorale, una per ogni lavoratore iscritto, nonché le buste predisposte dalla Commissione.

#### **6) Seggi elettorali**

I seggi sono costituiti in ciascuna unità produttiva, o impresa, presso la quale risultino associati a FONCHIM almeno 30 lavoratori.

Ciascun seggio è composto da 1 rappresentante per ogni lista designato dalla relativa Organizzazione sindacale e dal gruppo sottoscrittore e da 1 rappresentante dell'impresa, con funzioni di segretario del seggio.

La designazione dei componenti, da effettuare almeno 2 giorni prima dell'inizio delle votazioni, non può ricadere su un nominativo contenuto nelle liste dei candidati per le elezioni.

Una volta designati, i componenti del seggio, in relazione al numero dei votanti e alle esigenze di lavoro dell'impresa o dell'unità produttiva, possono stabilire turni e orari di apertura del seggio in luogo dell'apertura continuata di 2 giorni.

In tal caso provvederanno ad informare immediatamente i lavoratori mediante avviso da affiggere all'albo contenente le altre informazioni sulle elezioni.

#### **7) Modalità di votazione per i lavoratori esterni ovvero per i lavoratori dipendenti da imprese o unità produttive nelle quali non è costituito il seggio.**

Per i lavoratori normalmente svolgenti attività di lavoro all'esterno dell'unità produttiva (fabbrica o uffici), come nel caso di venditori, informatori scientifici, dimostratori o altri, nonché per i lavoratori dipendenti da imprese - o in forza ad unità produttive - dove non sia costituito il seggio, la votazione avviene per posta.

I lavoratori, dopo aver proceduto al voto secondo le istruzioni di cui al precedente punto 5), provvederanno ad inviare personalmente ovvero per il tramite dell'impresa, l'apposita busta contenente la scheda votata.

La Commissione considererà utili ai fini dell'elezione dei Delegati dei lavoratori tutte le schede pervenute entro il quindicesimo giorno successivo al secondo giorno della data delle elezioni.

#### **8) Scrutinio delle schede e proclamazione dei risultati.**

Lo scrutinio delle schede avviene in due fasi.

La prima fase riguarda le votazioni svolte nei seggi costituiti presso le imprese; la seconda fase riguarda lo scrutinio dei risultati delle votazioni svolte nei seggi e quello delle schede pervenute direttamente alla Commissione in base a quanto previsto al precedente punto 7).

Per la prima fase, esaurite le operazioni di voto, i rappresentanti designati dalle Organizzazioni Sindacali di lista o dal gruppo sottoscrittore procedono allo spoglio delle schede e quindi alla annotazione dei risultati, delle eventuali contestazioni e di tutti gli altri elementi richiesti nel modulo di verbale appositamente predisposto dalla Commissione.

Immediatamente dopo l'incaricato dell'impresa provvederà a trasmettere alla Commissione a mezzo raccomandata A.R., ovvero mediante consegna diretta, il verbale - sottoscritto dallo stesso e da due rappresentanti di lista che hanno svolto funzioni di scrutatori - e, in buste distinte, le schede votate, le eventuali schede bianche, quelle eventualmente avanzate, nonché l'elenco dei votanti e degli aventi diritto al voto.

La seconda fase ha luogo presso FONCHIM in data stabilita, trascorsi almeno 16 giorni dalla data delle elezioni. Le operazioni dovranno comunque essere concluse entro le due settimane successive.

La Commissione procederà prima allo scrutinio delle schede pervenute dai lavoratori secondo il precedente punto 7), annotando i risultati e gli altri elementi necessari su apposito verbale; successivamente, esaminerà e deciderà gli eventuali casi di contestazioni e/o ricorsi trasmessi dai seggi aziendali; infine, sulla base dei risultati di tutti i verbali, la Commissione procederà allo scrutinio generale e quindi alla attribuzione a ciascuna lista di tutti i voti ricevuti.

Conseguentemente, la Commissione determinerà i Delegati per l'Assemblea che, in proporzione ai voti ricevuti da ciascuna lista rispetto al numero complessivo dei votanti e al numero di Delegati da eleggere, spetteranno ad ogni lista presentata.

Terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione predispose il relativo verbale e proclama i risultati informando gli organi del FONCHIM e le Organizzazioni sindacali interessate.

## **B) Elezione dei Delegati delle imprese per la costituzione o rinnovo dell'Assemblea**

### **1) Indizione delle elezioni**

Almeno tre mesi prima della scadenza del mandato dei componenti l'Assemblea il Consiglio di Amministrazione, tenendo conto delle intese intervenute tra le Fonti Istitutive, avvia la procedura per l'elezione dei Delegati delle imprese candidati a far parte dell'Assemblea, informando le imprese aderenti a FONCHIM e le Organizzazioni imprenditoriali stipulanti i contratti collettivi nazionali dell'industria chimica e farmaceutica nonché dei settori affini all'industria chimica aderenti a FONCHIM.

Ove il Consiglio di Amministrazione non provveda nei termini sopra richiamati le Organizzazioni imprenditoriali stipulanti procedono direttamente ed in tempo utile all'indizione delle elezioni ed ai relativi adempimenti.

### **2) Consultazione e formazione della lista elettorale**

Le Organizzazioni imprenditoriali di cui al precedente punto 1, tenuto conto di quanto previsto all'art. 15.1 dello Statuto di Fonchim, e garantendo la partecipazione di tutte le Associazioni imprenditoriali nazionali dei settori aderenti a Fonchim, formano, d'intesa tra di loro, le liste elettorali contenenti l'elenco dei Delegati delle imprese candidati a far parte dell'Assemblea.

Le liste, oltre i nominativi dei Delegati candidati e le ragioni sociali delle relative imprese, devono riportare l'indicazione delle rispettive Organizzazioni proponenti con i criteri di ripartizione degli eletti per ciascuna Organizzazione. Il numero dei Delegati candidati riportato nella scheda elettorale non potrà superare complessivamente il numero di 50.

### **3) Comitato elettorale**

Indetta l'elezione dei Delegati delle imprese, le stesse Organizzazioni imprenditoriali costituiscono presso FONCHIM il Comitato elettorale, di seguito Comitato, designando ciascuna un proprio rappresentante.

Il Comitato, tenendo conto delle intese intervenute tra le Fonti Istitutive, svolge i seguenti compiti:

- fissa la data per l'elezione dei Delegati delle imprese e quella entro la quale le schede votate dovranno pervenire a Fonchim;
- predispose la scheda elettorale con le liste dei candidati di cui al punto 2) la busta e le istruzioni che il Fondo dovrà trasmettere alle imprese associate;
- riceve e scruta le schede votate.

Il Comitato cessa con la predisposizione del verbale dell'elezione, la proclamazione dei risultati e la comunicazione degli stessi a FONCHIM e alle Organizzazioni imprenditoriali.

### **4) Modalità di votazione**

Le imprese che hanno ricevuto la scheda elettorale possono votare entro la data indicata dal Comitato e riportata nella scheda stessa.

Ciascuna impresa può votare uno o più candidati (anche tutti) indicati nella relativa lista elettorale.

Le imprese possono aggiungere e votare il nominativo di un loro candidato da inserire nelle righe in bianco riportate nella lista stessa.

La scheda votata dovrà essere restituita al Comitato mediante l'apposita busta ricevuta unitamente alla scheda.

Il Comitato considererà utili per lo scrutinio tutte le schede pervenute entro la data stabilita dal Comitato stesso.

#### **5) Scrutinio delle schede e proclamazione dei risultati**

Conclusa l'acquisizione delle schede, il Comitato procede allo scrutinio considerando tutti i voti attribuiti a ciascun Delegato d'impresa e risolvendo eventuali casi di schede non votate correttamente.

Esaurito lo scrutinio, il Comitato dichiara eletti i 31 Delegati delle imprese che, secondo la ripartizione tra le organizzazioni proponenti, hanno riportato il maggior numero di voti.

Terminate le operazioni elettorali il Comitato redige apposito verbale e comunica i risultati a FONCHIM e alle Organizzazioni proponenti.

#### **C) Sostituzione dei Delegati in Assemblea**

##### **1) Sostituzione dei Delegati dei lavoratori**

A decorrere dall'insediamento dell'Assemblea del 2009, il componente l'Assemblea, Delegato dei lavoratori, che non possa più adempiere al mandato o non sia più socio di FONCHIM, viene sostituito con il primo dei candidati non eletti della medesima lista elettorale e aderente alla stessa Organizzazione proponente. Fino all'insediamento dell'Assemblea del 2009 al Delegato dei lavoratori da sostituire subentra il primo dei candidati non eletti della medesima lista elettorale.

Il Delegato subentrante ai sensi del presente articolo cessa dalla carica contestualmente ai Delegati in carica nel momento del suo subentro.

##### **2) Sostituzione dei Delegati delle imprese**

Il Delegato dell'impresa in Assemblea può essere sostituito dall'impresa stessa in qualunque caso.

Ove l'impresa rappresentata dal Delegato cessi l'attività, ovvero perda il requisito di socio del Fondo, il Delegato verrà sostituito dal candidato della prima impresa non eletta, appartenente alla medesima Organizzazione proponente, salvo il caso di cui al comma successivo.

Nel caso che l'impresa cessi per incorporazione in un'impresa che non abbia un proprio Delegato in Assemblea e appartenga alla medesima Organizzazione imprenditoriale, l'impresa incorporante acquisisce il diritto a un Delegato in Assemblea in luogo della prima impresa non eletta.

##### **3) Delegato subentrante**

Il delegato subentrante ai sensi del presente articolo cessa dalla carica contestualmente ai Delegati in carica nel momento del suo subentro.

##### **4) Comunicazione e ratifica**

L'impresa deve comunicare il nominativo del nuovo Delegato al Presidente di Fonchim e al Collegio dei Sindaci di Fonchim entro 15 giorni dal verificarsi degli eventi ipotizzati.

Il Consiglio di Amministrazione, alla seduta di Assemblea successiva agli eventi di cui ai punti precedenti, provvede ad informare l'Assemblea delle sostituzioni che dovranno essere ratificate dalla stessa.

#### **D) Modifiche al Regolamento elettorale**

Il presente Regolamento elettorale può essere modificato, su indicazione delle Fonti istitutive, secondo le medesime modalità previste per le modifiche dello Statuto.

Milano, 20 marzo 2008